

ワード初級講座

パソコンを学ぶことが初めての方を対象に、文字の入力、文書の作成と保存などの基本操作と、暑中見舞いや年賀状などのハガキの作成を年長者

パソコンの基礎
から学習!!

1. 対象 北九州市内在住の55歳以上の方
2. 定員 24名 ※応募者多数の場合は抽選
3. 日時 平成28年6月13日(月)～8月29日(月) 【全10回】
時間 10:00～12:00 (おおむね毎週月曜日)
4. 場所 北九州市立年長者研修大学校 穴生学舎
北九州市八幡西区鉄竜一丁目5-1
5. 講師 Y&Sパソコンスクール 講師 文屋 珠枝
6. 受講料 受講料10,000円(別途テキスト料1,080円を徴収します。)
7. 応募方法 はがきでのお申し込み

はがきに、郵便番号・住所・氏名(ふりがな)・性別・年齢・電話番号・講座名を明記し、下記までお申し込みください。

申込締切：平成28年6月10日(金) 当日消印有効

《お申込み・お問合せ先》

〒806-0068 八幡西区鉄竜1丁目5-1
北九州市立年長者研修大学校 穴生学舎
ワード初級講座 係

電話：645-6688 担当：北田

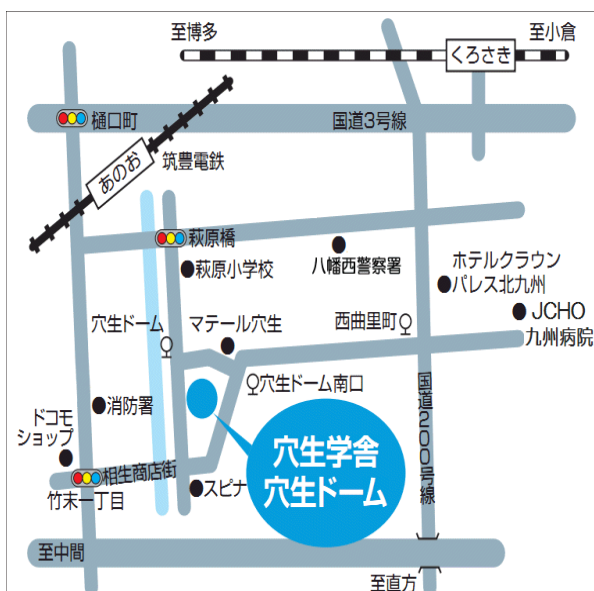
【指定管理者】北九州市社会福祉協議会・里山を考える会共同事業体



※パソコンはこちらでご用意します。

短期パソコン講座 ワード初級概要

	月 日	時 間	講 座 テ ー マ
1	6月13日 (月)	10時～12時	・キーボードの練習① (タイピング練習・文字入力)
2	6月20日 (月)	10時～12時	・キーボードの練習② (タイピング練習・文字入力)
3	6月27日 (月)	10時～12時	・Wordの基本操作 文字変換・訂正、ファイル保存
4	7月4日 (月)	10時～12時	・はがきの作成① ページ設定、文字サイズ・種類・色の変更
5	7月11日 (月)	10時～12時	・はがきの作成② イラストの挿入、暑中見舞の作成
6	7月25日 (月)	10時～12時	・通知文の作成① 文書作成のきまり、案内状の作成
7	8月1日 (月)	10時～12時	・通知文の作成② アンダーライン、網かけ
8	8月8日 (月)	10時～12時	・タブとリーダー 目次・メニュー表などの作成
9	8月22日 (月)	10時～12時	・移動とコピー 効率のよい文書作成
10	8月29日 (月)	10時～12時	・表の作成 表を含んだ文書の作成



北九州市立年長者研修大学校 穴生学舎

〒806-0058

北九州市八幡西区鉄竜1丁目5-1

TEL 093-645-6688

FAX 093-645-6661

<http://kitakyu-nenchodai.com>

※アクセス：JR「黒崎駅」方面からは
西鉄バスの系統番号82番（引野方面）で、
「穴生ドームバス停」下車、徒歩0分。

;

