|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 担当者 | 課　員 | 課　長 | 所　長 |
|  |  |  |  |  |

※市社協記入欄

**ボランティア活動証明申請書**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ氏　　　名 |  |
| 住　 所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 学校名 |  | 学年 |  |
| 活動施設名 |  |
| 活動日 | 年　　月　　日　～　　年　　月　　日 |
| 活 動 内 容　 |  |
| 申請理由 |  |
| 受取方法 | ボランティアセンターで受け取る　・　返信用封筒 |

**※郵便による受け取りを希望される場合は、返信用封筒（自宅住所と名前を**

**記入）に切手を貼り、同封してください。**

 **活動証明発行可能期間は、活動から３年以内です。**

**お問合せおよび送付先**

北九州市社会福祉協議会 ボランティア・市民活動センター　活動推進課

〒８０４－００６７　　北九州市戸畑区汐井町１番６号　ウェルとばた３階

TEL　０９３－８８１－０１１０　　FAX　０９３－８８１－９６８０

開所日：火～金　8：30～19：00　／　土　8：30～17：00

閉所日：日・月・祝　（月曜日が祝日の場合翌日火曜日も休みです。）