令和　　年　　月　　日

寄付申込書

社会福祉法人

北九州市社会福祉協議会会長　様

　　〒　　　-

寄付者　ご住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ご連絡先

社会福祉法人北九州市社会福祉協議会の目的及び事業に賛同し、次のとおり寄付を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 寄付金額 | 円 | | |
| 寄付の使途  （複数選択可） | □子どもの福祉教育、住民による地域福祉活動、ボランティア活動支援など  （社協の福祉事業全体への支援）  □子ども食堂への支援（子どもの居場所づくり応援基金への寄付）  □その他（　　　　　　　　　　　　　 ） | | 円  円  円 |
| 寄付情報の公開 | 可 ・ 不可 | ※公開する情報は、寄付者のお名前や贈呈時のお写真になります。  ※区社協だより、ホームページ、SNS（Instagram等）への掲載となります。  ※香典返し寄付の場合の掲載名は、寄付者と故人様いずれかをご選択ください。 | |
| 香典返し寄付  について | 故人名：　　　　　　　　　　様　　　寄付者との続柄：  香典返し礼状の印刷　　□必要 　□不要  ※礼状印刷については３万円以上の寄付から対象となります。 | | |

※お預かりした個人情報は、ご本人の承諾なしに第三者に提供することはありません。

（社協使用欄）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 担当者 | 課　員 | 事務所長 | 財務企画課長 | 総務課長 | 総務企画  部長 | 事務局長 | 常務理事 | 会長 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

上記の寄付に対し、下記のとおり事務処理を行なってよろしいか。

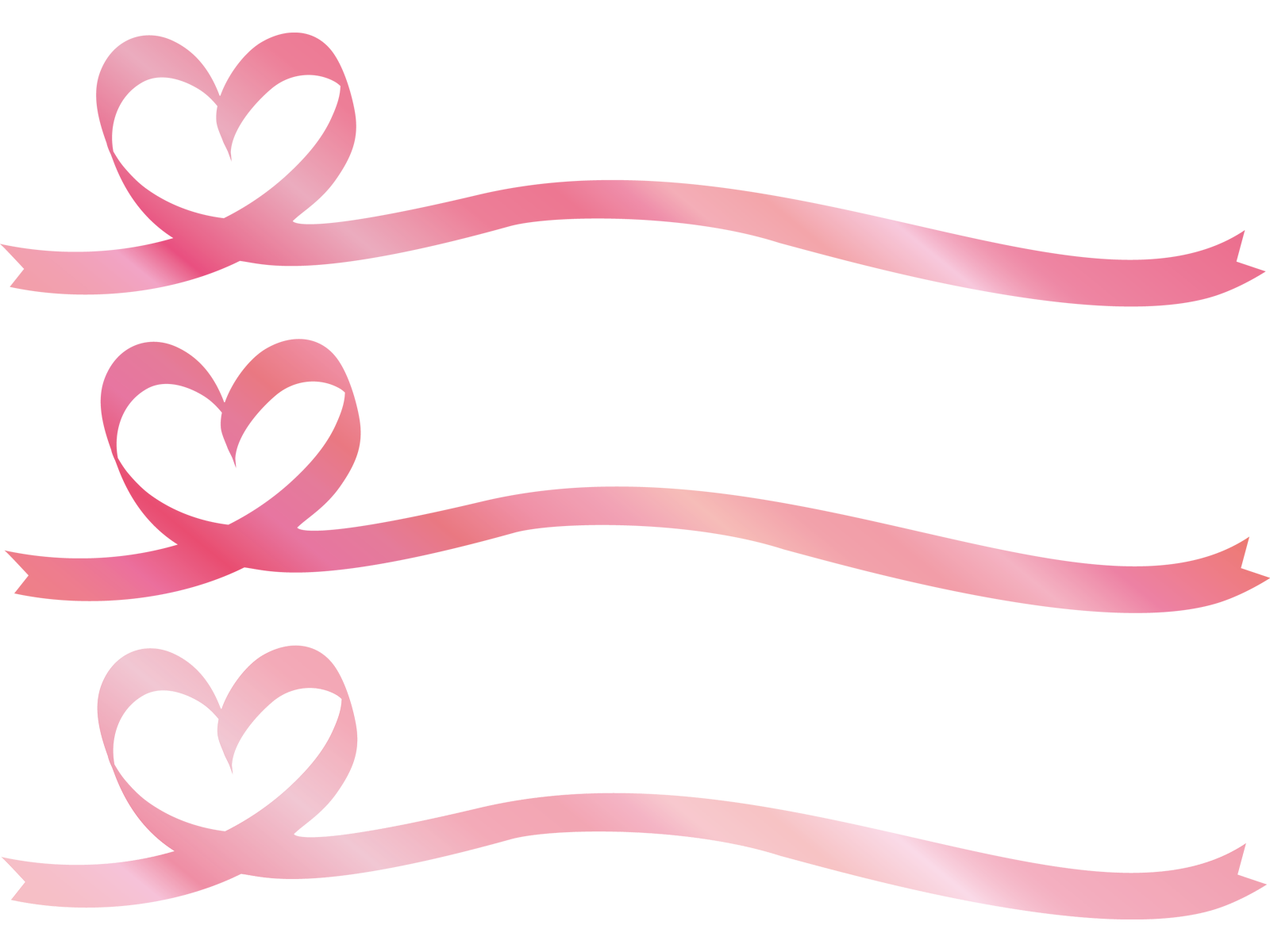
記

１　礼状の送付　　要　 ・　 不要　　　　　【その他】

２　領収書の発行　　送付 ・　 手渡し

３　感謝状（10万円以上）　 要　 ・　 不要





**Thank You**

**社協は随時、寄付や物品寄贈を募集しています。ご協力、お待ちしています！**

あなたの寄付を私たちのまちの福祉に活かします！

社協が行う下記の福祉事業に、皆様からの寄付を使わせていただいています。



北九州市社会福祉協議会への

ご寄付・遺贈、物品寄贈をお考えの方は、

是非下記までご相談ください！

年長者・障害者

作品展

高齢者送迎サービス

助け合い活動

訪問見守り

災害ボランティア活動

腕自慢ボランティア

ボランティア活動支援

北九州市社会福祉協議会

総務企画部　財務企画課

Tel：093-882-4401

Fax：093-882-3579

社協ＨＰ寄付ページ

◆ 北九州市社会福祉協議会（社協の福祉事業）へのご寄付 ◆

（銀行）福岡銀行　戸畑支店　（普通）2034447

（名義）

買い物支援

合同終活面談会

エンディングノート配付

敬老会招待状づくり

認知症を学ぶ講座

福祉体験学習

終活相談事業

◆ 子ども食堂（子どもの居場所づくり応援基金）へのご寄付 ◆

（銀行）福岡銀行　戸畑支店　（普通）1875995

（名義）

ふれあいネットワーク活動

（住民による地域福祉活動）

子ども食堂運営支援

※ご寄付は、社協および各区事務所の窓口でも受け付けております。

👉ご寄付の振込口座👉

ウェルクラブ活動

（子どもの福祉教育）