

北九州市社会福祉協議会職員人事労務管理システム導入業務
公募型プロポーザルの公告

北九州市社会福祉協議会職員人事労務管理システム導入業務について、公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり公告する。

令和7年10月15日

社会福祉法人北九州市社会福祉協議会
会 長 小 林 一 彦

1 業務の概要

(1) 名称

北九州市社会福祉協議会職員人事労務管理システム導入業務

(2) 目的

別添「北九州市社会福祉協議会職員人事労務管理システム導入業務仕様書」
(以下「仕様書」という。) のとおり

(3) 内容

別紙仕様書のとおり

(4) 実施期間

契約締結の翌日から令和9年3月31日まで

(5) 履行場所

北九州市戸畑区

(6) 事業規模(提案限度価格)

金 5,500 千円(消費税及び地方消費税を除く)

※提案内容に関わらず、提案上限額を超える提案は無効とする。また、この金額は契約額を示すものではない。

2 担当部署(書類の提出先及び問合せ先)

社会福祉法人北九州市社会福祉協議会総務課

〒804-0067 北九州市戸畑区汐井町1-6 ウェルとばた8階

電話 093-882-4401 FAX 093-882-3579

e-mail somu@kitaq-shakyo.or.jp

3 スケジュール

ただし、参加申込書提出者数により、スケジュールを変更する場合がある

内 容	日 程
①実施公告	令和 7 年 10 月 15 日（水）
②実施要領等に関する質問受付	令和 7 年 10 月 15 日（水） から 令和 7 年 10 月 21 日（火） まで
③質問に対する回答	令和 7 年 10 月 22 日（水）以降に ホームページにて回答
④参加申込書の提出期限	令和 7 年 10 月 28 日（火）
⑤参加申込者の確認結果の通知	令和 7 年 10 月 29 日（水） から
⑥企画提案書の提出期限	令和 7 年 11 月 7 日（金）
⑦プレゼンテーション・ヒアリング	令和 7 年 11 月 12 日（水）
⑧審査結果の通知・公表	令和 7 年 11 月 17 日（月） 予定
⑨業務委託契約の締結・業務開始	令和 7 年 11 月中

4 参加資格等

参加資格、その他業務に関する情報及び提出書類等については、以下の資料を確認のこと

- ①実施要領
- ②仕様書
- ③【様式 1】 質問書
- ④【様式 2】 参加申込書
- ⑤【様式 3】 業務受託実績書
- ⑥【様式 5】 企画提案書（表紙）
- ⑦【様式 6】 業務実施体制図
- ⑧【様式 7】 機能要件調査票
- ⑨【様式 9】 辞退届
- ⑩評価基準
- ⑪審査委員会設置要綱